プリンター確認用ソフト
取扱説明書

Ver.1.0.0.0

有限会社サイネン・システム

プリンター印刷確認方法

プリンターの印刷確認を行う前に、現在お持ちのプリンターが**以下の条件をすべて満たしている**ことをご確認願います。

プリンターの条件
- ドットプリンター（インパクトプリンター）であること
- Ａ４サイズ用紙の印刷を行えること

現在お持ちのプリンターが以下の確認方法でうまく印刷できない場合は、弊社推奨プリンターを別途ご購入いただくことで正常に印刷できます。

弊社推奨プリンター
- EPSON VP-2300
- EPSON VP-2300N

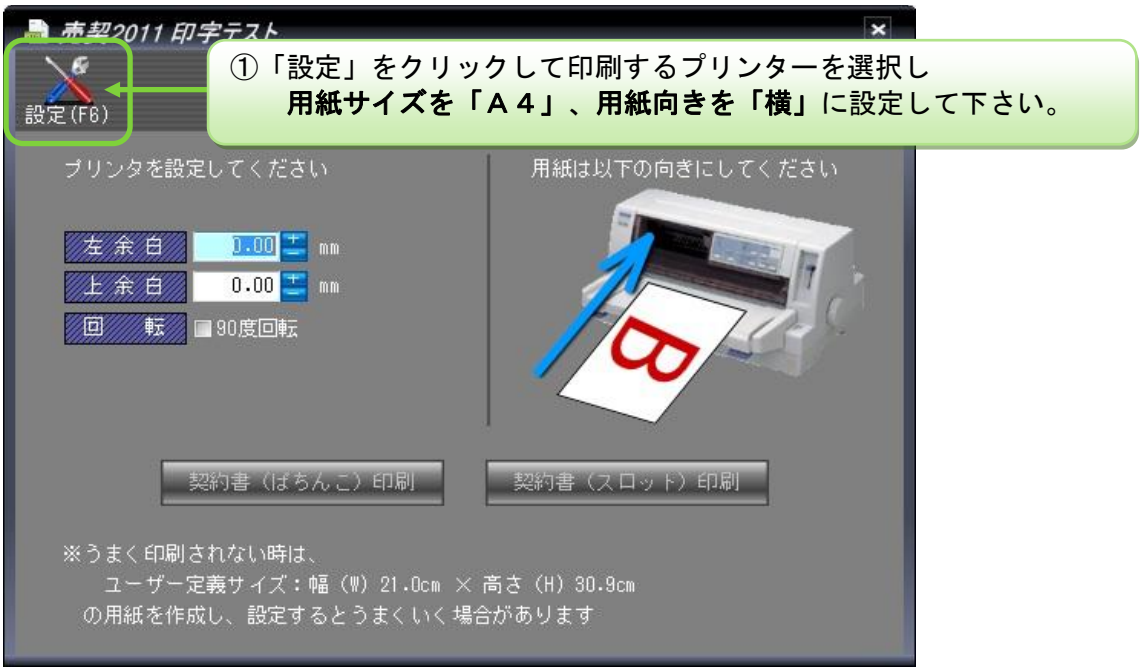
※プリンター確認用ソフトで正常に印刷した場合でも、弊社推奨プリンター以外のプリンターで印刷を保証するものではありません

※弊社ではプリンターインストールおよび設定等のサポートは行っておりません

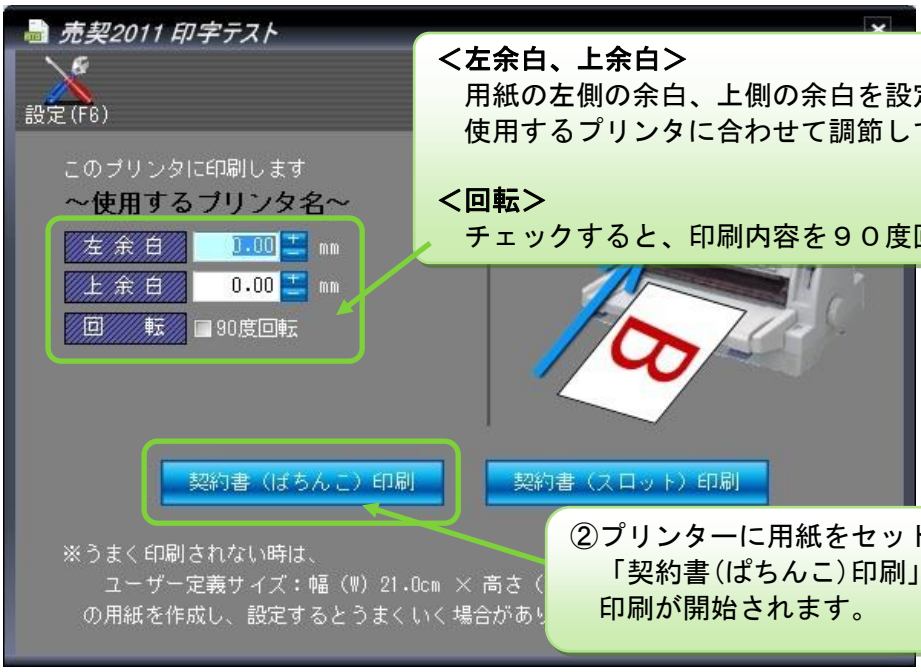
＜プリンター印刷確認方法＞

ダウンロードした「プリンター確認用ソフト(BK2011TestPrint.exe)」を起動して下さい。

以下の画面が表示されます。



契約書（ぱちんこ）印刷の確認

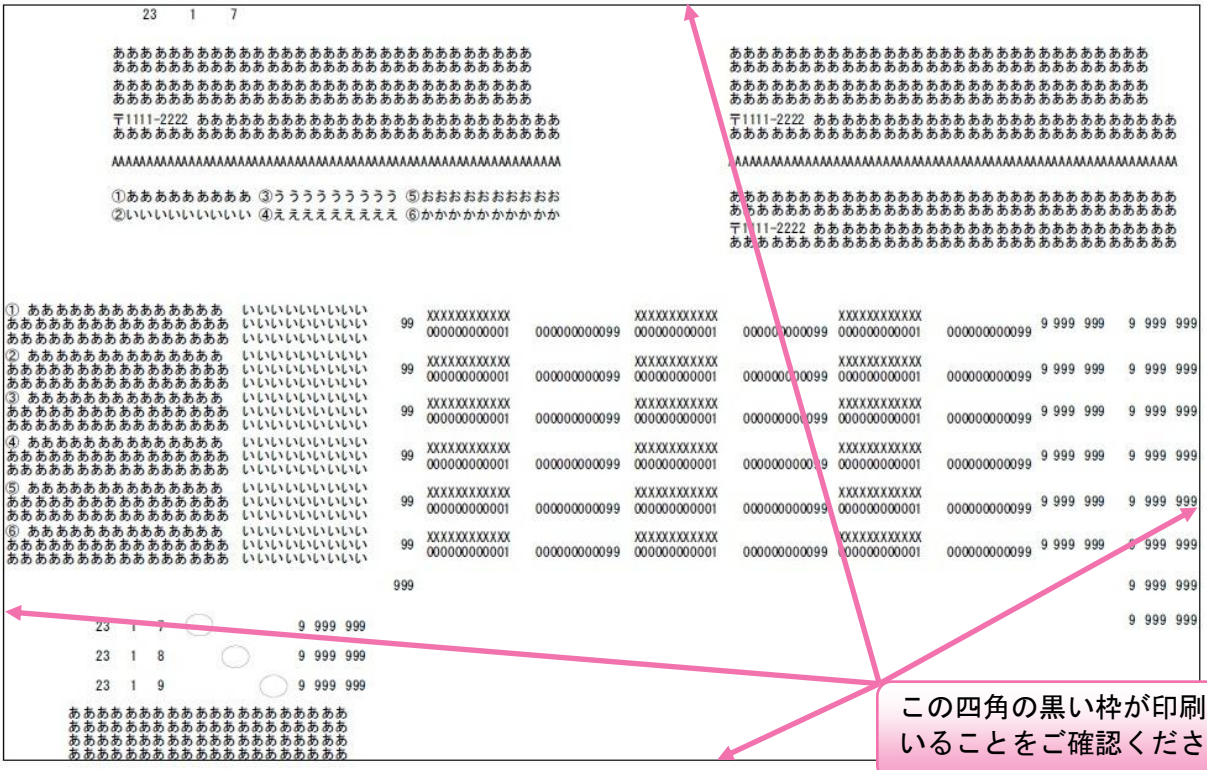


＜左余白、上余白＞
用紙の左側の余白、上側の余白を設定できます。（㎜ 単位）
使用するプリンタに合わせて調節してください。

＜回転＞
チェックすると、印刷内容を９０度回転して印刷します。

②プリンターに用紙をセットし
「契約書(ぱちんこ)印刷」をクリックすると
印刷が開始されます。

以下は正常に印刷された場合の「契約書（ぱちんこ）印刷」印字例です。

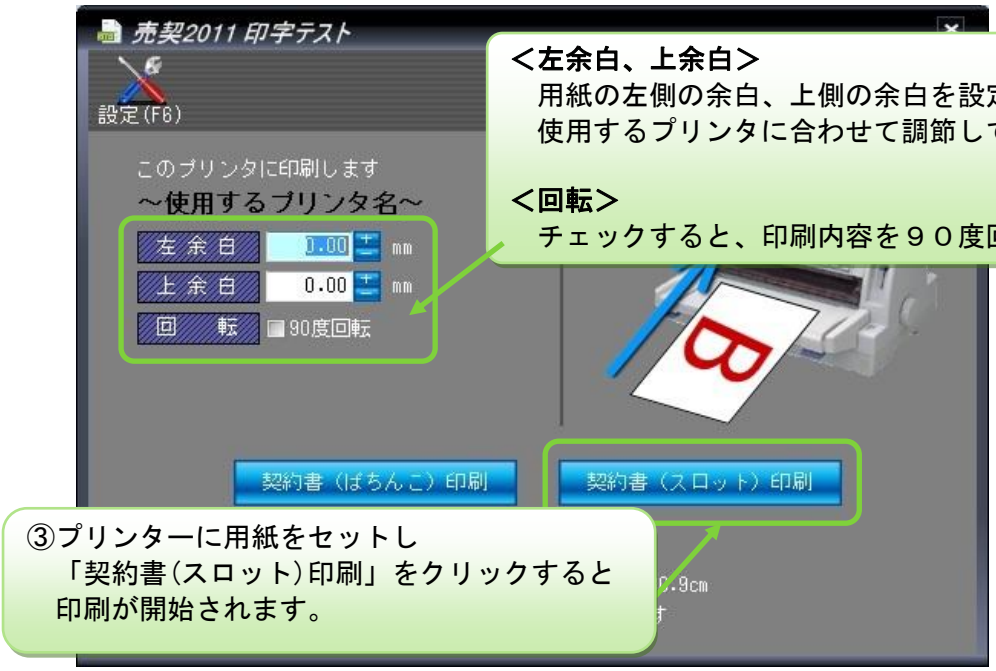


四角の黒い枠が印刷されていれば正常に印刷されています。

もし四角の黒い枠が欠けている場合や、印刷向きが正しくない場合は、画面設定の「左余白」「上余白」「回転」を調整、または「設定」から用紙の向きを変更して再度印刷してください。

※調整されてもうまく印刷できない場合は、本取扱説明書Ｐ４「組合指定の専用売買契約書・用紙サイズの作成方法」を参考に専用用紙サイズを作成し用紙サイズに設定していただくとうまく印刷できる場合があります。

契約書（スロット）印刷の確認

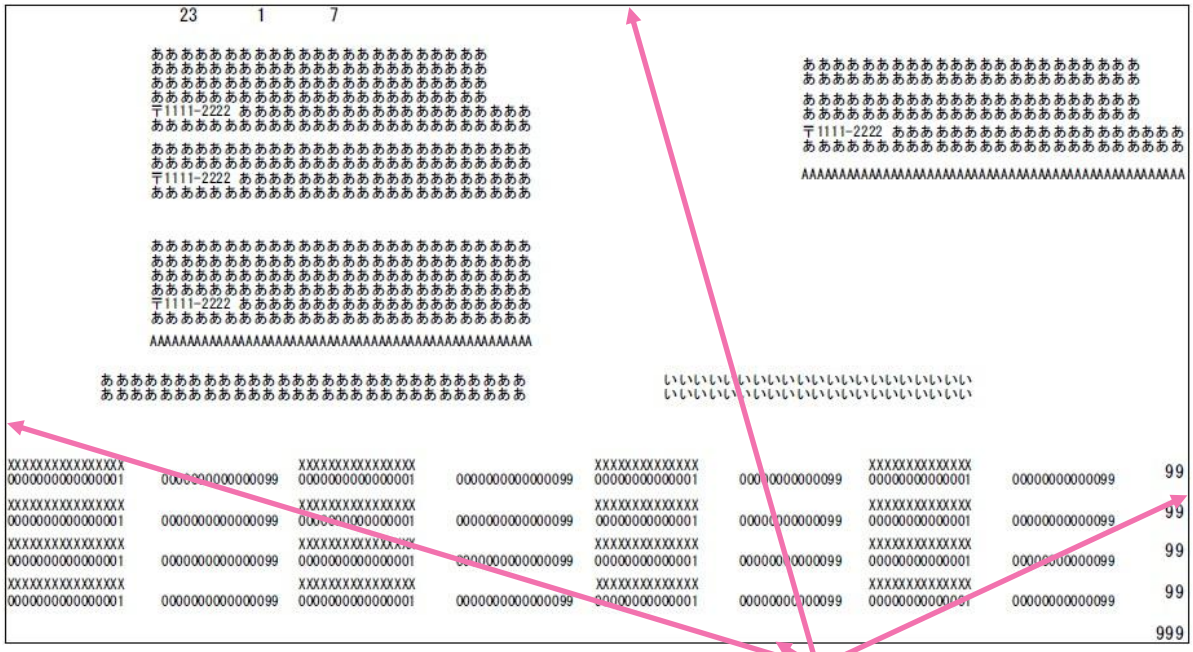


＜左余白、上余白＞
用紙の左側の余白、上側の余白を設定できます。（㎜ 単位）
使用するプリンタに合わせて調節してください。

＜回転＞
チェックすると、印刷内容を９０度回転して印刷します。

③プリンターに用紙をセットし
「契約書(スロット)印刷」をクリックすると
印刷が開始されます。

以下は正常に印刷された場合の「契約書（スロット）印刷」印字例です。



この四角の黒い枠が印刷されていることをご確認ください。

四角の黒い枠が印刷されていれば正常に印刷されています。

もし四角の黒い枠が欠けている場合や、印刷向きが正しくない場合は、画面設定の「左余白」「上余白」「回転」を調整、または「設定」から用紙の向きを変更して再度印刷してください。

※調整されてもうまく印刷できない場合は、本取扱説明書Ｐ４「組合指定の専用売買契約書・用紙サイズの作成方法」を参考に専用用紙サイズを作成し用紙サイズに設定していただくとうまく印刷できる場合があります。

組合指定の専用売買契約書・用紙サイズの作成方法

売買契約書（ぱちんこ）、移動同意書は組合指定の専用用紙での印刷になりますので、
専用の用紙サイズを作成することで正常に印刷できる可能性があります。
既存の用紙サイズで印刷がうまくいかない場合は、以下の手順で専用用紙の用紙サイズを作成し
作成した用紙サイズを使用して再度ご確認ください。

専用用紙の設定内容

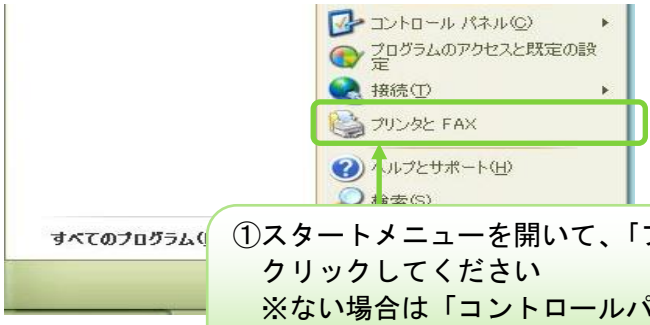
- 用紙名　　＝　売契ぱちんこ
- 用紙サイズ　＝　幅(W)21.0cm × 高さ(H)30.9cm

※売契契約書（ぱちんこ）、移動同意書ともに用紙サイズは同じですので、
上記の専用用紙サイズを１度作成した後は、この「売契ぱちんこ」用紙を
両方でご使用いただけます。

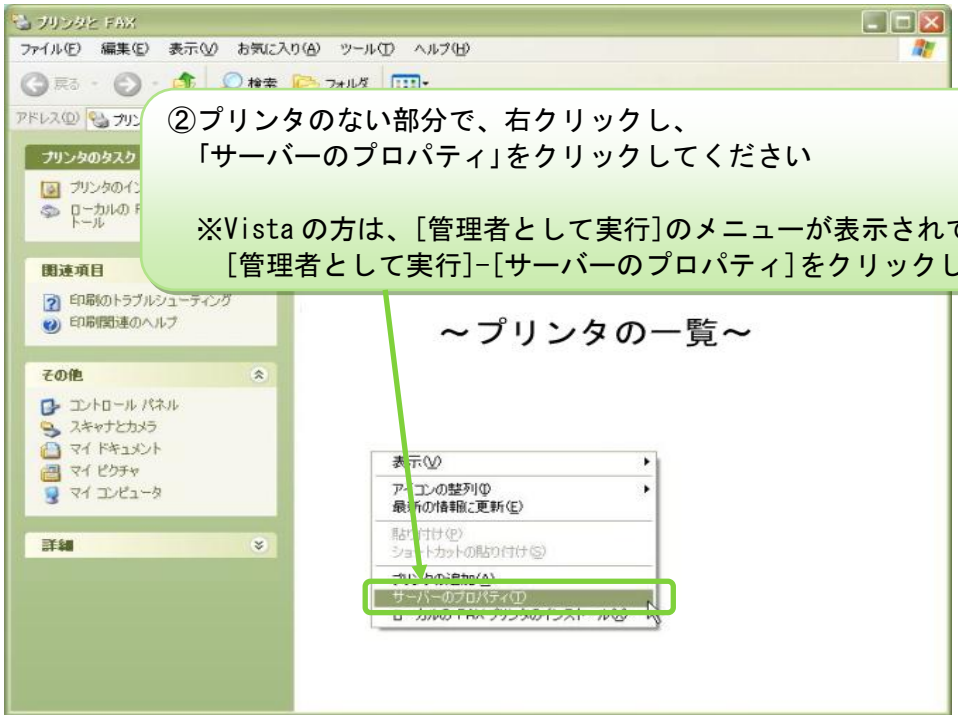
＜専用用紙サイズの作成方法＞

※お使いのパソコンにより若干作成方法が異なる場合があります。

■「Windows XP」「Windows Vista」の方



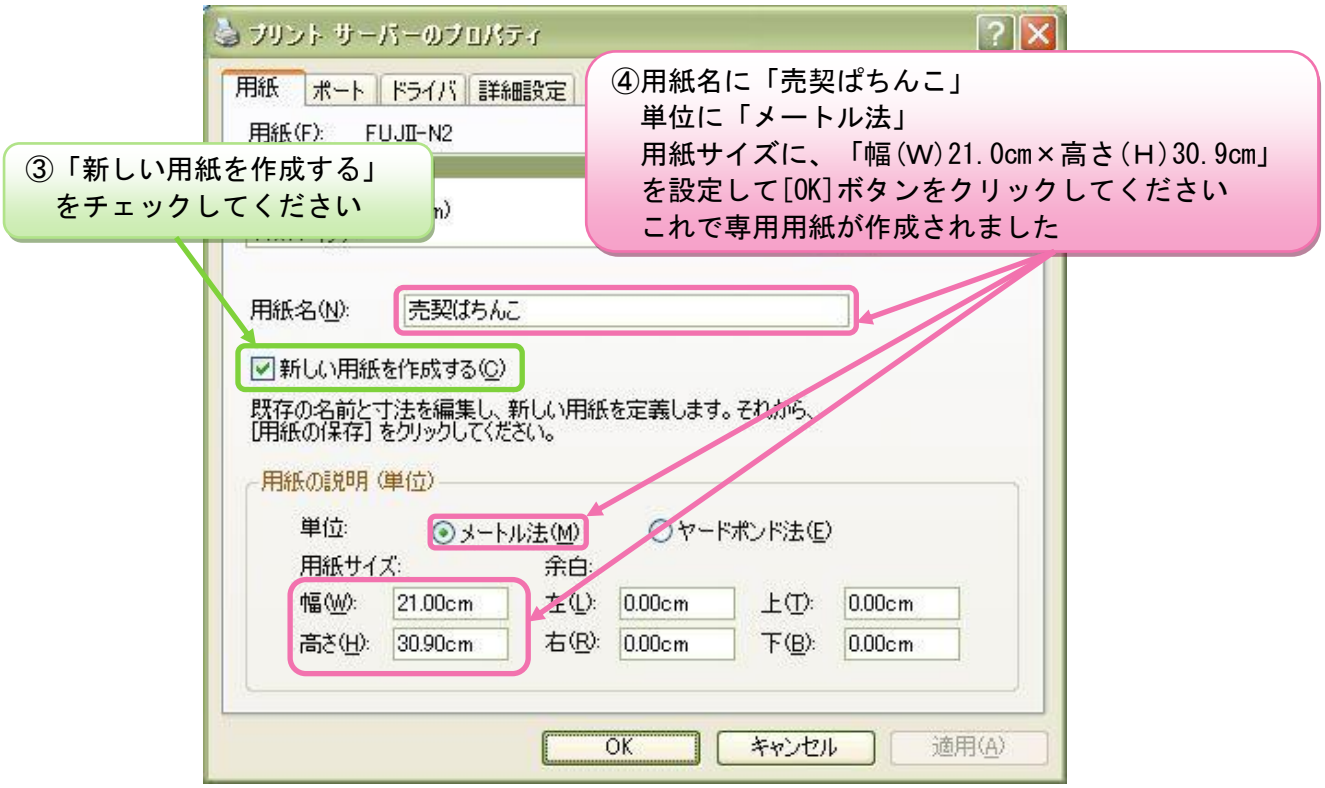
①スタートメニューを開いて、「プリンタとＦＡＸ」を
クリックしてください
※ない場合は「コントロールパネル」から、
「プリンタとＦＡＸ」を探してクリックしてください



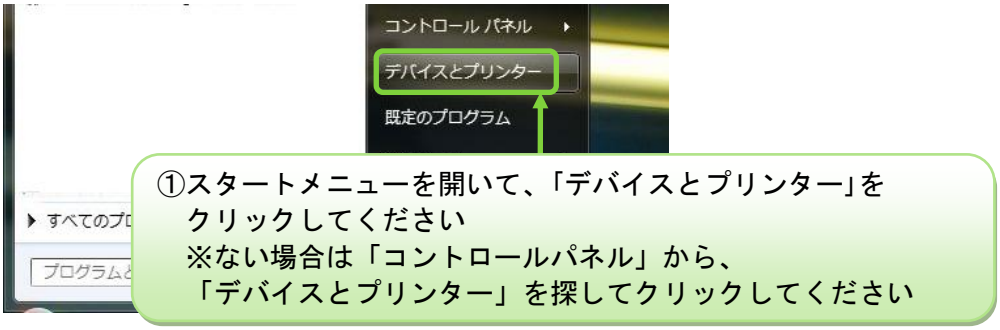
②プリンタのない部分で、右クリックし、
「サーバーのプロパティ」をクリックしてください

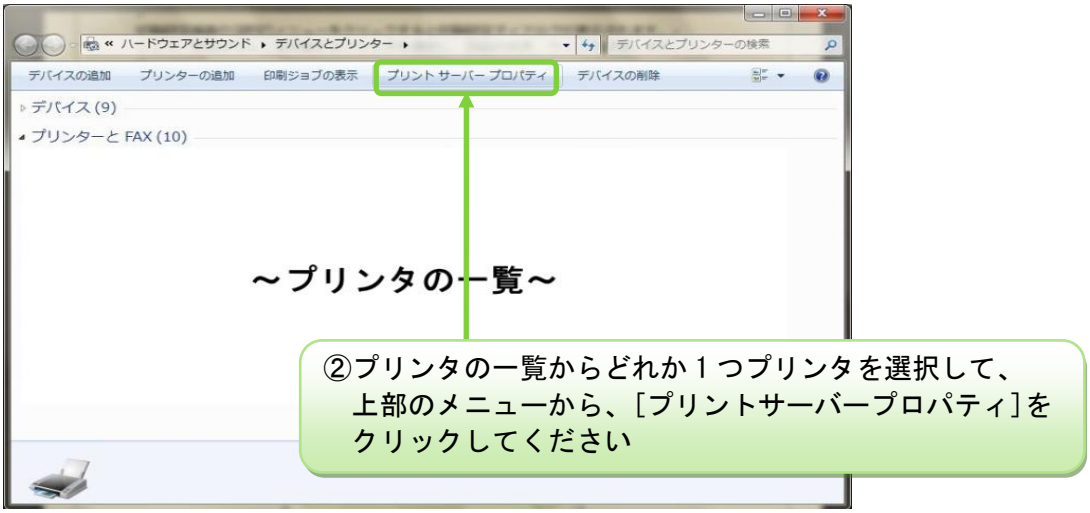
※Vista の方は、[管理者として実行]のメニューが表示されている場合は、
[管理者として実行]-[サーバーのプロパティ]をクリックしてください

「プリントサーバーのプロパティ」ダイアログが表示されますので、
[用紙]タブを選択し、以下の設定を行い、[OK]ボタンをクリックして下さい。



■「Windows 7」の方





「プリントサーバーのプロパティ」ダイアログが表示されますので、
[用紙]タブを選択し、以下の設定を行い、[OK]ボタンをクリックして下さい。